



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI
KOORDİNATÖRLÜĞÜ
(MEYOK)

Birim İçi Değerlendirme Raporu

2023

İÇİNDEKİLER

ÖZET	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2.Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
ÖLÇÜTLER	6
A. Kalite Güvencesi Sistemi	6
A.1) Liderlik ve Kalite.....	6
A.2) Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	7
A.3) Yönetim Sistemleri.....	8
A.4) Paydaş Katılımı.....	8
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	8

ÖZET

Harran Üniversitesi, Kurumsal iç Değerlendirme Raporu (KİDR), Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan rehber çerçevesinde hazırlanmıştır.

Koordinatörlüğümüzün öz değerlendirme çalışmalarına yönelik temel bulgular aşağıda özetlenmektedir. Koordinatörlüğümüzde kalite çalışmalarını yürütmek üzere iç/dış paydaşları kapsayacak şekilde bir birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kimlik Bilgileri	Telefon	E-mail
Birim Kalite Komisyonu, Birim Yöneticisi MEYOK Koordinatörü Doç. Dr. Hasan ŞAHİN	0 414 318 32 29	hsahin@harran.edu.tr
Birim Kalite Elçi Öğr.Gör. Ersan KIRAR	0 414 318 32 29	ekirar@harran.edu.tr

Adres: Harran Üniversitesi / Şanlıurfa

Tel: (0 414 318 32 29)

Fax: (0 414) 318 32 28

2. Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokullarında eğitimin organizasyonu, üretkenliğin artırılması ve sorunların giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamaları yapmak amacıyla Harran Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Harran Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak üzere kurulmuştur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri Misyon

Geleceğin iş yaşamının ihtiyaçlarını önceden öngören, ürettiği bilim ve teknolojiyi başta öğrencilerin olmak üzere ilgili kesimlerin hizmetine sunan ve bunu devamlı hale getiren koordinasyon kurulu olmaktadır.

Vizyon

Mesleki öğretim kurumu olarak, günün gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış, iş yaşamında ihtiyaç duyulan meslek ara elamanı yetiştirmek için iş dünyası ve Harran Üniversitesi Meslek Yüksekokulları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve ilgili meslek kuruluşları ile birlikte araştırma ve uygulama alanları oluşturmaktır.

Değerlerimiz

- ✓ Akademik ve etik değerlere bağlılık
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Saydamlık
- ✓ Liderlik
- ✓ Nesnellik
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Ulaşılabilirlik
- ✓ Doğayı koruma bilinci
- ✓ Toplumsal sorumluluk
- ✓ Kalite bilinci
- ✓ Dayanışma ve paylaşımcılık
- ✓ Adil olmak
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Eleştirel düşünebilir olmak

Hedefler

- a) Çağdaş bilim ve teknolojiye uygun olarak Türkiye'nin ve dünyadaki ilgili sektörlerin gereksinim duyduğu alanlarda yüksek nitelikli iş gücü yetiştirmek, sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili gereksinimlerini belirleyerek, Meslek Yüksekokullarının bu amaç doğrultusunda eğitim-öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlayıcı kaynak yaratma potansiyellerini ve üretkenliklerini artırıcı çalışmalar yapmak, personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç gereksinimlerini karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını yapmak ve desteklemek,
- b) Yeni MYO açılması ve yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki ihtiyaçlara göre MYO'lara programların açılması çalışmalarını yapmak,
- c) Mevcut MYO programlarının izlenmesi ve kalite güvence sistemleri çerçevesinde geliştirilmesine dönük çalışmalar yapmak,
- ç) Mezunların izlenmesi ve onlardan gelecek geri dönüşlere göre programı iyileştirme çalışmaları yapmak,
- d) Birimlerden gelen Meslek Yüksekokulu Program kontenjanlarını inceleyerek senatoya sunmak,
- e) Mevcut altyapının iyileştirilmesine çalışmak ve gerekli altyapının oluşumunu sağlamak,
- f) Tercih edilebilirlik vb. analizleri yapmak,
- g) Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak,

- ğ) Meslek Yüksekokullarında görev yapacak öğretim elemanlarının nitelikleriyle ilgili kriterleri tespit ederek Senatonun onayına sunmak,
- h) Meslek Yüksekokulları mezunlarına yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek,
- ı) İlgili sektörle, öğretim elemanları ve öğrencilerin birlikteliğini sağlamak.

ÖLÇÜTLER

A) KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1) Liderlik ve Kalite

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş, MYO'lar ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite kültürünü ve liderlik yaklaşımlarını geliştirme ve izlencelerin oluşturulması konusunda planlamalar yapılmaktadır. Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır.

A1.1) Yönetim Modeli ve İdari Yapı

MEYOK Yönetiminin organizasyon şeması ve karşılıkları web sitemizde yayınlanmakta olup link kanıtlara mevcuttur. Organizasyon şeması iç ve dış paydaşların rahatlıkla ulaşımı için internet sitesinde Yönetim başlığında yayınlanmıştır. Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Örnek kanıtlar:

- [Organizasyon Seması](#)
- [Yönetici Kalite Elcisi ve Birim Kalite Komisyonu](#)
- [Koordinatörlük](#)

A 1.2) Liderlik

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş, kurumlar arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite kültürünü ve liderlik yaklaşımlarını geliştirme ve izlencelerin oluşturulması konusunda planlamalar yapılmaktadır. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

A.2) Misyon ve Stratejik Amaçlar

Koordinatörlüğümüz daha önce belirlenen amaç ve hedefler ile uyumlu olarak [misyon](#) ve [vizyon](#) belirlemiştir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

MEYOK olarak, günün gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış, iş yaşamında ihtiyaç duyulan meslek ara elamanı yetiştirmek için ilgili meslek kuruluşları ile birlikte araştırma ve uygulama çalışmaları yapan Meslek Yüksekokulları arasında standart ve kaliteli bir birliktelik oluşturmaktır.

Kurumları ve işletmeleri etkin yöntemlerle motive ederek, uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen akademik eserler vermelerini sağlamak.

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Kurumumuzun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Birim olarak amaç ve hedefler belirlenirken iç ve dış paydaş görüşlerine de önem verilmekte olup gerek bölüm başkanlıklarından gerek ise öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen Odak Grup toplantılarından bu hususta faydalanılmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

[Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planı'nda](#) belirlenen hedeflere ulaşma noktasından KYBS sistemi üzerinden hedefler her yıl belirlenip, altı aylık periyotlar içerisinde Rektörlük makamına sunumlar yapılmaktadır. Bu şekilde belirlenen hedeflere ulaşma noktasındaki durumumuzu durumu analiz edilmektedir.

A.3) Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde Okullarımız, öğrenciler ve İşverenler için bilginin takip edilmesi ve izlenmesini sağlayacak olan MUYS (Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi) hazırlanmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Koordinatörlüğümüzde diğer birimlerde aktif çalışan personelden yararlanılmaktadır.

A.3.3. Süreç yönetimi

Birimizde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir.

A.4) Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizde gerçekleştirilen faaliyetlerde İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir.

DEĞERLENDİRME, SONUÇ ve ÖNERİLER

MEYOK kalite konusunda hem birim olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirmekte hem de üniversitemizin öncülük ettiği genel çalışmalara katılım sağlamakta ve var olan mevcut durumu sürekli iyileştirme felsefesiyle geliştirmeye çalışmaktadır. Birimiz kurumsal gelişimin ve ilerlemenin yegâne yapı taşı olan kalite faktörünün farkındalığıyla hareket etmekte ve kurum içi iş akışlarını ve faaliyetlerini yürütmektedir. Birimiz ilk olarak bu kapsamda üniversitemizin kalite yapılanması doğrultusunda MEYOK Kalite Komisyonunu kurmuştur. Bu komisyon kalite konusunda üniversite içerisinde yapılan

toplantılara, faaliyetlere katılım sağlamakta aynı zamanda bu faaliyetler içerisinde kalite konusunda istenilen değişim ve gelişimlerin kendi kurumlarında da uygulanabilmesi için ön ayak olmaktadır. Dönem dönem yapılan eğitimler ve toplantılar bu bilincin artırılması için önemli katkılar sunmaktadır. Birim olarak bu kapsamda yapılan tüm faaliyetleri, toplantılar ve etkinlikler kayıt altına alınmakta ve birim resmi internet sitesinde düzenli ve güncel olarak ilan edilmektedir.

Kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanması esnasında kalite felsefesi sayesinde birim olarak iyileşmenin olduğu birçok alan gözle görülür hale gelmişken diğer yandan eksik veya tamamlanması gereken alanlar da bu sayede tespit edilmiş olup iyileştirme çalışmaları bu alanlarda yoğunlaşacaktır. Birim olarak önceliğimiz bir sonraki değerlendirme dönemine kadar eksikliklerimizi tamamlayarak, iyi olanın daha iyi olmasını sağlamak, kalite bilincinin gerek hizmet içi eğitimlerle gerek toplantı ve görsellerle daha yüksek şekilde benimsetilmesi olacaktır.